

DETERMINA N. 002_2025010901 del 09/01/2025

OGGETTO: Approvazione convenzione con il Comune di Porto San Giorgio per servizi Farmacia comunale

L'AMMINISTRATORE UNICO

DATO ATTO che la SGDS Multiservizi s.r.l è una società soggetta a coordinamento e controllo del Comune di Porto San Giorgio;

VISTO il Verbale dell'Assemblea dei Soci del 20.10.2023 con il quale si conferiscono tutti i poteri e deleghe, previste dallo Statuto Societario, all'Amministratore Unico nominato;

DATO ATTO che la Direttrice della Farmacia dott.ssa Laura Battista ha provveduto a formulare una proposta di convenzione al Comune di Porto San Giorgio per il welfare aziendale, relativa a sconti e promozioni dedicate ai dipendenti comunali come da schema che si allega sotto la lettera a)

PUNTUALIZZATO che il comune con nota PROT 508 del 9/1/2025 ha provveduto a trasmettere lo schema di convenzione in ambito medico sanitario che verrà sottoscritta dal Dirigente del I Settore -Servizi Amministrativi Avv. Carlo Popolizio che si allega sotto la lettera b)

DATO ATTO che il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto della procedura;

RITENUTO dover procedere in merito approvando la proposta di sconti e promozioni formulate dalla Direttrice della Farmacia dott.ssa Battista Laura, nonché dello schema di convenzione approvato dal Dirigente Avv Carlo Popolizio;

EVIDENZIATO che la convenzione fa parte di una serie di iniziative promozionali poste in essere dalla Farmacia comunale;



DETERMINA

- DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto
- DI APPROVARE:
 - 1) lo schema allegato sotto la lettera a) avente ad oggetto sconti e promozioni per i dipendenti comunali;
 - 2) lo schema di convenzione sotto la lettera b) in ambito socio sanitario predisposta dal Dirigente del 1 settore- Servizi amministrativi del Comune di Porto San Giorgio;
- DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Battista, Direttrice della Farmacia Comunale;
- Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata ai fini dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023, per gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

SGDS MULTISERVIZI srl

L'Amministratore Unico

Avv. Giovanni Lanciotti

a)

Proposta di convenzione per il welfare aziendale: sconti e promozioni dedicate ai dipendenti del Comune di Porto San Giorgio

- Sconto del 10% su tutto (farmaci da banco, integratori alimentari, prodotti dermocosmetici, occhiali da sole e da lettura, dispositivi medici) ad esclusione dei ticket, dei farmaci di fascia A e C e dei prodotti in promozione

TELEMEDICINA

- ECG 25€ anziché 35€
- Holter pressorio 45€ anziché 50€
- Holter cardiaco 55€ anziché 60€
- Teledermatologia 35€ anziché 40€
- Pacchetto "*Porta un amico*": 2 ECG 46€, 2 holter pressorio 84€, 2 holter cardiaco 104€, 2 teledermatologia 64€
- Pacchetto salute: 1 ECG + 1 holter pressorio 65€, 1 ECG + 1 holter cardiaco 75€, 1 holter cardiaco + 1 holter pressorio 95€

AUTOANALISI

- Profilo lipidico (colesterolo totale, HDL, LDL, trigliceridi) 13€ anziché 15€
- PCR (proteina C reattiva) 6€ anziché 8€
- Emoglobina glicata 8€ anziché 10€
- Test glicemia 2€ anziché 3€
- Pacchetto colesterolo: 3 esami del profilo lipidico 35€
- Pacchetto glicemia: 3 esami emoglobina glicata 20€, 10 test glicemia 15€
- Tampone covid 8€ anziché 10€
- Tampone streptococco 10€ anziché 12€
- PCR + tampone covid 12€
- PCR + tampone streptococco 14€

Porto San Giorgio, 13/11/2024

Laura Battista

Direttrice Farmacia Comunale di Porto San Giorgio

Telefono: 3499305860

Email: laura.battista@sangiorgioservizi.it

b)



ALLEGATO 2

Schema di Convenzione in ambito medico-sanitario

Il Comune di Porto San Giorgio, codice fiscale 81001530443, con sede in via Veneto n. 5 – 63822 Porto San Giorgio (FM), in persona del Dirigente del I Settore avv. Carlo Popolizio nato a Lecce il 25/01/1968 CF: PPLCRL68A25E506K

E

la società/Ente/soggetti con diversa natura giuridica **FARMACIA COMUNALE S.G.D.S.** con sede legale in Porto San Giorgio, Via Pompeiana 41, partita Iva e codice fiscale 01780530448, in persona del proprio rappresentante legale pro tempore _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, di seguito il Proponente;

Premesso che in ossequio a quanto contenuto nel P.A.P. promosso dal C.U.G. (Allegato B al PIAO) e approvato con D.G.C. n. 49 del 27/03/2024 il Comune, ha reso nota l'intenzione di raccogliere manifestazioni di interesse di persone fisiche o giuridiche, operanti sul territorio del Comune di Porto San Giorgio, che siano disponibili ad offrire, al personale in servizio e ai relativi familiari, sconti e/o tariffe agevolate per l'acquisto di beni o servizi in ambito medico-sanitario;

Rilevato che il Proponente ha proposto una convenzione per prestazione medico-sanitarie a favore dei dipendenti di questa Amministrazione, escludendo comunque qualsivoglia onere o obbligo di qualsiasi natura a carico dell'Amministrazione;

Richiamato il Codice di comportamento adottato dal Comune di Porto San Giorgio con delibera di Giunta Comunale n. 265 del 30/12/2013, reperibile sul sito <https://www.comune.portosangiorgio.fm.it/it>, nella sezione Amministrazione Trasparente, Disposizioni Generali - Atti Generali;

Tanto premesso,

tra il Comune di Porto San Giorgio e il Proponente

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

La presente Convenzione disciplina le condizioni ed i termini che il Proponente è disponibile ad offrire, al personale in servizio e ai relativi familiari, riguardanti sconti e/o tariffe agevolate per l'acquisto di beni o servizi, nel settore medico-sanitario.

Il Proponente si obbliga a rispettare le condizioni indicate nell'allegato 1, parte integrante della presente Convenzione, fatta salva la facoltà di applicare condizioni migliorative rispetto a quelle indicate nel predetto allegato.

Il proponente assume, in proprio, ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o a cose, determinati da negligenza, imprudenza o imperizia, o, comunque, inadempimenti o illeciti compiuti nell'esecuzione delle prestazioni e dei servizi oggetto della presente Convenzione.

Art. 2 - Modalità

I dipendenti del Comune che intendano avvalersi della presente Convenzione avranno rapporti diretti con il Proponente e saranno tenuti ad esibire, ove richiesto, idonea documentazione comprovante il diritto a beneficiare della presente Convenzione.

Nessuna responsabilità, né contrattuale né extracontrattuale, né in proprio né in solido, potrà essere imputata all'Amministrazione tanto nel caso di mancato pagamento, parziale o totale, di quanto dovuto al Proponente da parte dei dipendenti dell'Amministrazione, quanto nel caso di danni e/o pregiudizi, di qualsiasi natura, eventualmente arrecati a questi ultimi ovvero al Proponente per prestazioni o servizi erogate in virtù della presente Convenzione.

Le prestazioni oggetto della presente Convenzione saranno fornite presso la sede e ai recapiti indicati nell'allegato 1, parte integrante della presente Convenzione.

Il Proponente si impegna a comunicare tempestivamente, in forma scritta, eventuali modifiche della sede e dei recapiti indicati nell'allegato A, parte integrante della presente Convenzione.

Art. 3 – Impegni al rispetto della legalità

Il proponente accetta espressamente ed incondizionatamente gli obblighi a tutela della legalità e della trasparenza, obbligandosi a tutto quanto previsto nel Codice di Comportamento del Comune di Porto San Giorgio.

Assume, altresì:

1. l'impegno di denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esso formulata prima della presente procedura o nel corso dell'esecuzione della presente convenzione e, comunque, ogni illecita interferenza;
 2. l'impegno di denunciare immediatamente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale nei confronti dello stesso, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari.
- Il proponente dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Porto San Giorgio e di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice.

Art. 4 - Durata

La presente convenzione non comporta alcun onere per l'Amministrazione e avrà la durata di 2 (due) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo previo accordo tra le Parti.

In attesa di un rinnovo, è facoltà del Proponente applicare le condizioni previste dalla convenzione anche dopo la scadenza della stessa.

Porto San Giorgio, _____ (data della sottoscrizione)

Per il Proponente
Il legale Rappresentante
Sig./ra _____

Per il Comune di Porto San Giorgio
Il Dirigente del I Settore – Servizi Amministrativi
Avv. Carlo Popolizio

Firmato
digitalmente da
Carlo Popolizio
Data: 2025.01.08
'11:33:03 +01'00



Allegati:
proposta presentata